



Бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»  
(БПОУ ОО «СПК»)

Пк-ЛНА-02.01-19-2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ ОО «СПК»  
Н.А. Шевченко  
2 сентября 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме  
бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – БПОУ ОО «СПК», колледж).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК, консилиум) – совещательный орган, являющийся формой взаимодействия администрации, педагогов, психологов, специалистов БПОУ ОО «СПК» для решения задач адресной психолого-педагогической помощи студентам.

1.3. В состав консилиума входят: заместитель директора по учебной работе – председатель ППК; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, куратор группы; преподаватели-предметники, педагоги-психологи, социальный педагог. При необходимости приглашаются законные представители несовершеннолетних обучающихся. Материалы консилиума хранятся у председателя ППК.

1.4. Специалисты и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы о студентах в форме устного сообщения и(или) печатной информации.

1.5. Заседания ППК проводятся для групп нового набора в первом семестре. Заседание протоколируется секретарем, назначенным председателем ППК из числа членов ППК.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума**

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для студентов (в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья), способствующей адаптации студентов к условиям обучения в колледже, а также предотвращающей отчисление из числа студентов по неуважительным причинам.

### **2.2. Задачи ППК:**

- входная диагностика студентов с целью выявления диапазона проявлений, особенностей, черт первокурсников;
- разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы: составление оптимальной программы психолого-педагогического сопровождения, как группы, так и отдельных её членов;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- организация профессионального взаимодействия между специалистами колледжа;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной культуры педагогов, родителей, студентов.

## **3. Порядок деятельности психолого-педагогического консилиума**

3.1. Деятельность ППК включает два этапа: подготовительный и основной. На подготовительном этапе участники консилиума (педагоги-предметники, куратор, заведующий отделением) наблюдают за процессом адаптации каждого студента и группы студентов к условиям обучения в колледже, аккумулируют информацию об актуальном состоянии и перспективах дальнейшего развития, а также предполагаемых причинах затруднений студента (группы); педагоги-психологи проводят входную диагностику, целью которой является получение психологического портрета первокурсника. В рамках основного этапа (заседание консилиума) участники консилиума обсуждают проблемы адаптации студента (группы) и разрабатывают меры, способствующие формированию согласованной картины развития первокурсников.

3.2. На заседание ППК предоставляются следующие документы:

- социально педагогическая характеристика группы (Приложение 1), и информация по каждому члену группы, представляемая куратором группы, в том числе медицинское представление (сведения о допуске к физкультуре, особенности здоровья отдельных обучающихся (по необходимости));
- данные входной диагностики по группе в целом, представляемые педагогами-психологами;
- данные по группе от социального педагога;
- характеристики от педагогов-предметников.

3.3. На основании предоставленных документов и их обсуждения председателем ППК оформляется общее заключение по каждому случаю. Общее заключение составляется в виде протокола (Приложение 2) с констатирующей и рекомендательной частью.

#### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума**

4.1. ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые консилиумы по всем группам нового набора проводятся 1 раз в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение задач:

- определение исходного потенциала при поступлении студентов в колледж;
- разработка системы психолого-педагогического сопровождения, решающей задачи адаптации.

4.3. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам педагогов, заведующих отделениями. Причиной для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие студентов (группы), отрицательная динамика развития и обучения. Деятельность внепланового консилиума ориентирована на решение задач:

- динамическая оценка состояния в группах и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
- коррекционно-развивающая работа со студентами в рамках психолого-педагогического сопровождения,
- патронат.

#### **5. Обязанности и права членов психолого-педагогического консилиума**

5.1. Председатель и члены ППК имеют право вносить предложения в решение ППК:

- по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Председатель и члены ППК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, обсуждаемых на заседании ППК.
- вести протоколы заседаний ППК.
- исполнять решения ППК.

#### **РАЗРАБОТАНО**

Заместитель директора по УР  
02.09.2024

В.В. Граустин

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР  
02.09.2024

Е.В. Шлегель

Руководитель УКПиОДО  
02.09.024

Д.В. Самбур

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области**  
**«СИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(БПОУ ОО «СПК»)**

---

**ПРОТОКОЛ**  
**Психолого-педагогического консилиума**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_ человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение представленных кураторами, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся. Принятие коллективного решения о способах профессионально-педагогического влияния на студентов, требующих особого внимания.

1. СЛУШАЛИ

\_\_\_\_\_ куратор гр. \_\_\_\_\_ (Информация о группе в приложении)

2. ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ .

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Адаптация группы \_\_\_\_\_ к условиям обучения в колледже проходит удовлетворительно. Выявлены студенты, требующие особого внимания:  
 \_\_\_\_\_
2. (Указать конкретные меры в отношении каждого студента требующего особого внимания) \_\_\_\_\_.
3. Провести повторный психолого-педагогический консилиум (*указать сроки*).

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

## Информация об учебной группе <sup>1</sup>

### 1. Общие сведения об учебной группе:

- код группы и наименование специальности (профессии);
- наполняемость и возраст обучающихся (если имеются отклонения – указать причину);
- социальный статус семьи (полных семей, неполных семей, опекаемых, сирот);
- состояние здоровья обучающихся (инвалидов, освобождённых от занятий по физкультуре, с рекомендациями в спец. мед. группу);
- морально-психологический климат в группе;
- формальные и неформальные лидеры (если имеются данные);
- другая информация.

### 2. Персональные сведения об обучающихся:

- не требуют особого внимания (перечислить);
- требуют особого внимания (перечислить с указанием причин – успеваемость, посещаемость, поведение, другие причины);
- рекомендованы для приглашения на психолого-педагогический консилиум.

Куратор \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ИФО)

---

<sup>1</sup> Информация представляет краткую характеристику учебной группы. Составляется куратором учебной группы, на основании данных полученных от преподавателей-предметников, собственных наблюдений. Оформляется в виде текста, содержащего вышеперечисленные сведения.